

## Guía Actualización de datos 2019

1) La matrícula 2019 se realizara en 2 momentos

Momento 1: Actualización de datos (se realizará a través de la plataforma a partir del lunes 14 de enero).

a) Ingresar a la página web [www.barinaga.edu.pe](http://www.barinaga.edu.pe) y presionar el acceso a la plataforma



b) Ingrese usuario y contraseña proporcionados a inicios del año 2018

En caso no lo recuerde enviar correo electrónico [plataforma@barinaga.edu.pe](mailto:plataforma@barinaga.edu.pe) indicando sus datos.



c) Dentro de la plataforma ubicarse en el menú **ACTUALIZAR DATOS 2019** Y seleccionar a su(s) hijo(s).



d) En la siguiente ventana Hacer Click en “Abrir” y comience a actualizar los datos

Pre Matrícula-2019 / Kevin Andres, - 2019001		
Concepto	Acciones	Estado
	Click en "Abrir"	
A) Verificando pago de Matrícula		OK 01/01/2019
B) Actualizar datos ALUMNO 2019	<a href="#">Abrir</a>	✘ PENDIENTE
C) Actualizar datos PADRE 2019	<a href="#">Abrir</a>	✘ PENDIENTE
D) Actualizar datos MADRE 2019	<a href="#">Abrir</a>	✘ PENDIENTE
E) Actualizar datos APODERADO LEGAL 2019	<a href="#">Abrir</a>	✘ PENDIENTE
F) Actualizar datos RESPONSABLE ECONÓMICO 2019	<a href="#">Abrir</a>	✘ PENDIENTE
Actualice los datos de cada Item y cuando culmine, podrá imprimir la ficha de datos		

e) Una vez Ud. halla culminado con la actualización de todos los datos El estado mostrara OK en cada Item.

Actualizar datos-2019 / Kevin Andres, - 2019001		
Concepto	Acciones	Estado
	Click en "Abrir"	
A) Verificando pago de Matrícula		OK 01/01/2019
B) Actualizar datos ALUMNO 2019		✓ OK
C) Actualizar datos PADRE 2019		✓ OK
D) Actualizar datos MADRE 2019		✓ OK
E) Actualizar datos APODERADO LEGAL 2019		✓ OK
F) Actualizar datos RESPONSABLE ECONÓMICO 2019		✓ OK
Gracias por culminar con la actualización de datos, ahora imprima la ficha y la presenta el día de la matrícula 2019		<a href="#">Imprimir</a>

Momento 2: según lo señalado en la circular N° 11/18 acercarse al colegio en las fechas establecidas y Llevar los documentos señalados.